

26 期向け役職決め資料

◇団役員

1. 団長
2. 副団長
3. 正指揮者（資料無し）
4. 書記
5. 会計
6. 楽譜係
7. コロニー総括
8. OB 会事務局
9. Web 管理

◇演奏会スタッフ

10. 総括
11. 舞台
12. 人事
13. 進行
14. 運搬
15. 演出
16. 衣装
17. 照明（資料無し）
18. 広報情宣
19. 編集
20. 庶務
21. 渉外
22. 受付

団長

文責：25期 Hr 岩附大誠

<条件>

- ・名大生
- ・なごすいが好き
- ・連絡の時間にサークルにいられる
- ・溢れるなごすい愛を持っている
- ・じゃんけんの実力にある

<人数・兼任>

- ・1名
- ・兼任は避けましょう。過去に兼任していた例もあるので（パートリーダーなど）不可能とは言いません。

<仕事内容>

- ・連絡の司会
- ・メールや twitter の DM 等、外部対応
- ・部屋取り会議への参加
- ・文サ連総会への参加
- ・新歓や追いコンの運営
- ・その他なんでもやります

<最後に>

なごすいが好きな人なら誰でもできる役職ですが、逆に言えばなごすいが好きでないとできない役職でもあります。「団員が楽しく吹奏樂ができる！」を目指すのが団長の仕事です。事務仕事もありますが、基本的には自由にやります。広い視野を持って、他の役職さんをサポートしつつ、みんなと相談しつつ、「26期のなごすい」をつくりあげてください。

副団長

文責：北原 和

*仕事内容：

団長さんのサポート、これに尽きます。帰りの連絡や部屋取会議など団長さんの代理をすることもありますが、特にこれといって大変なお仕事は無いです。特筆するお仕事も無いです。強いて言えば新歓期間はわりと忙しいかな。

今は団員が多いので、団長さん一人では気づきにくいことや、見逃していることがどうしても出てきます。一つの観念に縛られずに、団員たちの様々な声を拾い上げたり、広い視野を持って時には自分の意見をしっかり伝えたりして団を支えてください。

*人数：0～1人（大所帯なのでいた方がいいと思います）

*条件・適性：

- ・名大生・他大生は問いません。

- ・団長とコミュニケーションが取れること。

→これは大事です。団長と犬猿の仲なのになるのはやめましょう。なごすいに嵐をもたらしはけません。平和第一。

- ・社交性・度胸があること（最低限）

→仕事の欄でも書きましたが、時たま帰りの連絡もします。見学者の案内をすることもあります。なので、人前に出なければいけません。極度のコミュ障であるとか、人前に出ると倒れるというような人はあきらめましょう。普通に知らない人ともある程度のコミュニケーションが取れる人であれば大丈夫です。

- ・サークルにほぼ出られる人、ある程度時間の融通が利く人

→団長さんが欠席した時が本番です。また、サークルのないときに文サ連の行事があったりするので、ある程度スケジュール調整のできる方がいいのかなとも思います。

- ・役職の兼任は可能です

→基本的にあまり仕事はないので…兼任してもつらくはない（はず）です。

- ・ある程度の顔の広さとある程度の冷静さを持つ人

→情報網は広い方がいいです。相談することは悪いことでもなんでもありません。誰かの考えに依存することなく「民意」を集めてください。団長は決断する立場なのでこちらは色々な角度からみて独断と偏見に陥らないように助けてあげてください。

色々書きましたがある程度の一般常識と観察力、日常に困らないコミュカがあればなんとかなります😊

書記

文責 河合 美里

●条件・適正

- ・ 個人情報扱うので管理がしっかりできる人。
- ・ 細かい作業が苦にならない人。
- ・ 議事録を取る場合、話し合いはサークル後のことが多いので 21 時まで残れる人の方がいいと思います。(選曲委員やスタッフ会の議事録を取るかどうかは期によって異なります。)
- ・ 仕事量が少なく、かつ家でやるものがほとんどなので忙しい人でも大丈夫です。
- ・ 基本的には誰でもできます。名大生である必要はありません。
- ・ 必要最低限に(常識レベルに)パソコンが扱えれば問題ありません。

●人数

一人でできます。兼任も可能です。

●仕事内容

年間

12 月～ 定期演奏会の団外アンケート、(団内アンケート)の集計

4 月 新入団員の入団届の作成

5・6 月～ 団員名簿の作成・確認・修正

水無月の宴アンケート、団内アンケートの作成、集計

11 月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内アンケートの作成

*時期は目安です。時間のある時にやっておくと楽です。

常時

- ・ 祝電を送る
- ・ 話し合いの議事録取り(話し合いによって議事録を取るかどうかは団長さんや総括さんと相談)
- ・ 途中入団の人の入団届作成、名簿の修正、管理など

他の役職さんに比べると、仕事量も少なく、目立たない仕事ですが全団員の個人情報を扱うので重要な仕事だと思います。忙しい人でも安心してなれる役職です。上に示した仕事内容は先輩から引き継いだものをそのまま載せましたが、ここ数年話し合いの議事録はほとんどとってないみたいです。アンケートの集計はちょっと大変かもしれませんが頑張って下さい！なごすいのために何かしたいけどあまり重要な仕事を任せられると自信がないという人におすすめです。

会計

文責 松田 実季

●仕事内容

- ・ 団費の集金、立て替え金の支払い
- ・ 一般会計、楽器会計、団車会計、演奏会会計の管理（一部の口座の名義人になってもらいます）
- ・ 定期演奏会予算案の作成、演奏会協力金と団車費の決定及び集金
- ・ 倉庫の鍵の販売
- ・ 決算報告書の作成

●人数、条件、適正

- ・ 高額なお金を複数で扱うのは危険なので、一人にしましょう。
- ・ 口座の名義人変更の都合上、名大生が好ましいです。他大生でも出来ないことはありませんが、2年以上連続で他大生になることは避けたいです。
- ・ 他の役職やパートリーダーとの兼任は出来ますが、重い役職との兼任は少し苦しいかもしれません。
- ・ 扱う金額が大きく細かい仕事があるので、責任持って管理できる人、細かい仕事が苦にならない人、仕事を溜めない人が良いです。
- ・ 年間を通して意外と高頻度で領収書を渡されるので、サークルの出席率は高いほうが良いです。また、忙しいのに会計になってしまった場合は同期のみんなに立て替え金の返却が遅くなってしまうことへの優しい配慮を求めましょう。

●その他

基本的には立て替え金の支払いをするだけなので、難しい仕事ではありません。ただ、コンスタントに細かい仕事があるので、仕事を溜めこまない人が良いでしょう。基本課題は提出期限の二時間前からやり始める私は会計になったことを少し後悔しています。

楽譜係

25 期 村田優希子 安川友梨

1. 人数

1～2 人です。23 期の先輩までは 1 人でした。かなりの枚数を印刷することになるので、2 人いたほうが良いと思います。大学や学部は問いません！他の役職と兼任可です。

2. 仕事内容

● 新しい楽譜の入手

楽譜の入手方法は、まず倉庫を探してあれば OK、なければ借りるあてを探します。それでも見つからなければ、購入 or レンタルすることになります。楽譜を探すのは、主に指揮者さんがやったださるので、注文、受け取りが主な仕事です！購入するときは代金を立て替えますが、厳しい場合は入金を会計さんにお問い合わせすることもできます。

● 楽譜の印刷

パートごとに指定された枚数を印刷します。スコア印刷は、今のところ指揮者さんの仕事になっています。印刷するときは生協でコピーカードを購入してください(大体 5000 円のものを買っています)。生協がお休みのときはファミマを使うこともできます。

● 楽譜の管理

なごすいが所有している楽譜の貸し出しや、使用状況の管理をします。コロニーやアンサンブルなど、なごすい内の活動で使う楽譜も、楽譜係を通して使用してもらっています。原則、原譜は楽譜係が確認した上で貸し出し、紛失を防ぐために使用後は回収します。また、楽譜の目録を作成して、団員が確認できるようにしています(最新版は現在作成中です)。倉庫にある楽譜の整理も、時間があるときに適宜やっていると、楽譜が探しやすくて楽だと思います！！

3. その他

一番忙しくなるのは、OB 交流会前の 12 月と、追いコン前の 3 月です。その時期に時間がある人、生協の営業中に空き時間がある人の方が良いかもしれません。単純作業を繰り返すことがあまり苦にならない人、物の管理がきちんとできる人が向いていると思います。慣れてしまえば誰でもできる仕事です。また、枚数が多くて大変な時は、無理をせず友達に手伝ってもらうことをお勧めします。

何か分からないことがあれば気軽に聞いてください！！

一緒にがんばりましょう～！🌸

♪コロニー総括♪

本棒深也、河合美里（文責）

1. 人数

基本的に1人ですが、2人でも構いません。

2. 条件

演奏会本番(2~3月・8~9月のおそらく水曜日)に出られること。できるだけコロニー練に参加できること。コロニー参加経験があった方がよいかもしれません。

他の役職との兼任はできるとは思いますが、演奏会スタッフとの兼任はあまりおすすめしません。年中仕事で忙しくなってしまいます…。パートリーダーとの兼任は全く問題ないです。

3. 仕事内容

毎年3、9月中旬に行う、愛知県心身障害者コロニー中央病院での春のあしおとコンサート、秋のあしおとコンサートの企画・運営をします。総括・進行・演出・編集・運搬・選曲委員・コンパ係等のミニバージョンを全て1人でやるようなかんじです。具体的なお仕事は、

- ・コロニーの方と話し合って本番の日程を決める。
- ・出演者の募集
- ・演奏会の流れ、曲目の決定
- ・練習予定を組む（指揮者さんと相談しつつ…）
- ・プログラムの作成
- ・コロニーの方との打ち合わせ
- ・当日の計画、マニュアル作成
- ・打ち上げの企画
- ・司会のおにいさん or おねえさん（他の人に任せてもOK）

です。

お仕事があるのは、本番前の約3か月間くらいです。直前1か月くらいはそれなりにやることが多くなります。自分で1つのイベントを作り上げてみたい！という方に向いているんじゃないかなと思います。大変だと思うかもしれませんが、大丈夫です、26期のみなさんなら誰でもできると思います。

普段忙しい人でも、春休み、夏休みは空いているという方はぜひ。素敵な演奏会を作ってください！

【人数および条件】

- ①基本1人
- ②他大学でもOK
- ③兼任は可能（過去には広報情宣、指揮者などと兼任していますし、私もパートリーダーと兼任しています。）
- ④任期は学部3年の間1年間（卒団してからの仕事メインです。）
- ⑤OB交流会の手伝いをするので、3年の12月下旬と3月上旬が忙しすぎない人がやるといいです
- ⑥OBの方々に連絡することが多々あるため、基本的な礼儀がある人

いろいろ書きましたが、基本的には誰でもできます。笑

【仕事内容】

- ①OB会との連絡（演奏会の案内、OB交流会についてなど）
- ②OB交流会の手伝い
- ③OB会の口座、OBの個人情報の管理
- ④引退時に同期をOB会に引き込む

【年間スケジュール】

- 4月 OB会MLと中間代表へ就任報告メール（めっちゃ重要）
- 9月 OB会名簿情報の更新
- 10月 WEBページにOB向け資料をアップ
- 11月 OB会MLに定演の案内を送る。
OB交流会の打ち合わせ
- 12月 OB交流会の手伝い
- 3月 決算、会計報告

【最後に】

実際には引退してからの仕事がほとんどなので、私にもわかりません。笑
資料はたくさんあるので、心配しなくても何とかできます。
礼儀がある、個人情報とお金の管理ができる、これができれば問題なしです！

WEB 管

1. 仕事内容

- ① Twitter の管理
- ② 団内外ページの管理
- ③ メーリスの管理
- ④ なんかせたいことは好きにやっても大丈夫です。

2. 必要な物

- ① ネットの繋がったパソコンと時間
- ② LINE のアカウント

3. 必要なスキル

- ① マウスを用いた『右クリック』及び『左クリック』の使用
- ② キーボードを用いた文字入力
- ③ 大きな声で「メーリス登録してないひと登録してください」と言う勇氣
- ④ 大きな声で「あ、登録してない人は LINE のやつでもいいです」と言う勇氣
- ⑤ (html の編集の仕方などを知っているといいかも。知らなくても何とかできます)

以上

総括

25期 森田果穂

〈条件・適正〉

- ①東山キャンパスに通う名大生であること。大学を通したいろいろな申請や手続きは、東山キャンパスで行います。書類を提出するためだけに東山に来るのはかなり面倒なので、東山キャンパスに通っている人がお勧めです。また、代わりに申請や手続きを行ってくれる名大生がいれば、他大生でも問題はない（実際に23期がそうでした）そうですが、かなり大変です。極力控えましょう。サークル以外の日にも、打ち合わせや手続きが入るため、時間にゆとりのある（もしくは作れる）人が望ましいです。
- ②スケジュール・タスク管理をしっかりと出来る人。
- ③演奏会スタッフや外部の演奏会関係者とまめに連絡が取れる人。
- ④団及び演奏会全体を見渡せる人。
- ⑤メンタル・フィジカル共に強い人。割と大事です！

〈最適人数〉

一人。責任者が二人になると、手続きや連携において面倒が生じる可能性があるため、お勧めしません。

〈兼任〉

無理です。死にます。

〈仕事内容〉

- ①水無月…選曲、実行さんとの打ち合わせ、マニュアル作成など
 - ②定演 …ホール取り（初仕事！）、選曲、ホールの方との打ち合わせなど
- 主な仕事は上の通りです。期によって仕事の割り振りや方法は異なるので、26期に合ったやり方を探してみてください♪

〈その他〉

簡単にまとめましたが、以上が総括のお仕事の概要です。総括は確かに大変で、演奏会を取りまとめる重要な役職の一つです。ただ、個人的には「総括が誰になるのか」よりも、「周りがどのように総括をサポートするのか」の方が重要であるように感じます。不安になることも多くある役職ですが、みんなが声をかけてくれるだけでかなり楽になるものです。総括になった子を積極的に支えてあげてくださいね！分からないことがあれば、いつでも聞いて下さい(^-^)/

舞台の仕事

25期舞台 田中瑞希

tanapi-ppp1222@ezweb.ne.jp

●仕事内容

- ・希望座席数調査→舞台配置決定
- ・備品申請・管理（椅子・机等の備品の申請、譜面台数の把握等）
- ・マニュアル作成（舞台配置図・座席表・設営マニュアル）
- ・指示出し（主に運搬での受け取り・設営の際）

合宿前から仕事を始めます。家でも少し作業します。演奏会が近づいてくると忙しくなりますが、マニュアル作成は(先輩方の資料をコピーして)暇なときにコツコツ作ればいいので、それほど苦にはならないと思います。他の役職さんと連携をとったり、団員に協力してもらうことが多い役職です。

●役職をやる条件

- ・名大生でも他大生でも可
- ・PowerPoint、Word、Excelの簡単な操作ができる（マニュアル作成時）
- ・演奏会前はなごすいに集中できる
- ・臨機応変な対応・指示出しができる（しようと頑張れる）

※他の役職との兼任はしないほうがよいです

●最適人数

1名

●舞台をやってみて

- ・「舞台」「人事」の体制について

17期までは「舞台」という一つの役職だったのですが、18期から「舞台」と「人事」に分かれました。仕事内容は割ときれいに分担されており、分けてもなおそれぞれ仕事が多い役職なので、人数が許すのであれば、この体制を続けることをお勧めします。といっても、もとは一つの役職なので、人事さんと協力し合うことも多いです。

- ・感想

舞台は、多くの役職と関わるため演奏会全体を把握でき、「演奏会をつくりあげる」ということを強く実感できる役職だと思います。大変なことも多いですが、その分演奏会が終わった時の達成感は大きいです。がっつり働きたい人にお勧めです！

人事

25 期 F1 豊永千尋

- 人数

1 人

- 条件、適正

- ・演奏会 1~2 ヶ月はなごすいに集中できる、もしくはメールでのやりとりができる
 - ・パソコン（Excel、Word）が使用できる、また使用できる環境が整っている
（マニュアル作成に使用します）
 - ・団員、OB、OG（特に私）と分け隔てなくコミュニケーションが取れること
（他役職さんとの連携、OB、OG さんへの演奏協力依頼など）
 - ・他の役職との兼任は不可（副団は可能）
- ※パートリーダーとの兼任…可能、程よく力を注げる、パートの人と要相談
- ・性別、所属大学は問わない

- 仕事内容

- ・ローテ調査
- ・仕事人調査（ホール練の出欠）
- ・人員カタログ作成
- ・必要仕事人調査
- ・人員配置（運搬マニュアルなど）
- ・ホール練時の総括さん、運搬さん、舞台さん、進行さんの補佐
- ・OB、OG さんへの演奏会協力依頼

団員の出欠チェック、人員配置、他役職と連携してマニュアル作り、等が主な仕事です。

他の役職さんからデータを貰い、逆にこちらからもデータを渡したりします。

私は最低限のことしかできませんでしたが、人事の人が積極的に動いて状況把握しようとする、他の役職さんが楽になると思います。

何か質問がある人は豊永（chi1026.tf4@softbank.ne.jp）までお願いします。

進行

25期 Tb 中原尚哉

◆◆進行のお仕事◆◆

開演から終了までの演奏会の流れを把握して、演奏会をうまく進める調節をしたり、指示をしたりする仕事です。具体的な仕事の内容は進行表の作成、MC 原稿作り、反響板の管理、カゲアナの原稿作りなどです。知っていると思いますが、サークル後の MC 練、ゲネプロや豊講練、直前練のときの進行練で指示をするのも進行の仕事です。進行練では当日の流れを指揮者、奏者、OBOGの方が把握できるように進めていきます。

もっと具体的な仕事内容は引き継ぎ資料に書きますので、大丈夫です。

◆◆適正◆◆

- ・ 仕事自体は難しくないのですが基本的にはどなたでもできると思いますが、みんなの前に立って指示を出すことが苦手な人だと進行練が結構つらいかもしれません。
- ・ 名大生でも他大生でも可能だと思います。ただし水無月が土曜日だった場合、直前練に進行が不在になってしまうので、どちらかといえば名大生の方がいいかもしれません。
- ・ 豊講練、ゲネプロなどに確実に出席できる人をお願いします。普段の練習も休みがちな人は演奏会前に大変だし仕事がやりづらいと思うので、自分でよく考えて決めてください。
- ・ いないと思いますが、演出さんと照明さんと不仲だと仕事を進めにくいです。
- ・ 演奏会をよく聴きに行く人は流れがわかっていると思うのでやりやすいかもしれません。

◆◆人数◆◆

1人で十分です。複数いるとかえって連携をとるのが難しく、混乱してしまうと思います。

◆◆兼任◆◆

しない方がよいです。

「なんだかんだわらわらごによごによとするのでふぎゃーって状況にならないためにも」

(20期がっち先輩名言)

ただ、副団長は可能だそうです。パートリーダーは少し大変かもしれませんができなくはないと思います。同じパートの同期が総括と指揮者だったりしたらパートリーダーになりましょう。

◆◆終わりに◆◆

できることからコツコツと早めにやっておけば、仕事量自体はおそらくみなさんが思っているほどではないと思います。って言うはずだったけど今年は例年より第一回進行練が一ヶ月早いのでちょっと大変。でも他の役職さんが助けてくれる部分も多いです。進行は演奏会全体を把握してみんなに指示をしていかないといけないので、そういった責任感や臨機応変さが大事なかなと思います。「全体を見てざっと指示を出していくのが結構好き！」という人にはやりがいもあって楽しい仕事だと思います。演奏会が終わった後の達成感も大きいです。

何か質問があれば中原まで！

運搬

文責：金沢 直輝

- 仕事内容
 - － 団車の管理（団者係と協力）
 - － 運搬マニュアルの作成（豊講練、本番等）（人事や倉庫係、パーカスと協力）
 - － 団車、レンタカー等の入講手続き（月木金の曜日指定許可証、コロニー、豊講練、パー練のための臨時入講証）
 - － 26期ドライバーの監督
 - － トラック・レンタル楽器の手配（定演）

- 条件
 - － 免許を持っている人
 - － 学部などが東山キャンパスにある名大生
 - － ドライバー経験者
 - － 兼任は基本的にしないほうが無難です。
 - － 例年人数は1人です。

- 一言
 - － 演奏会スタッフではありますが、演奏会以外でも日々の仕事がコンスタントにあるため、割と仕事は多いと思います。ただ一つ一つの仕事は別に大変ではないと思うので、こつこつ仕事ができる人は向いていると思います。あまり気軽な役職ではないですがサポートしますのでよろしくお願いします。

演出

鬼頭潤 服部雅子

☆仕事内容☆

簡単に言えばなごすいの演奏会におけるすべての「演出」を考え、統括することがお仕事です。

演奏以外の面でお客さんを楽しませるにはどのようなパフォーマンスが必要か考え、実施させます。

・水無月の宴にむけて:ポップスステージをつくるかどうか、演出を入れるかを決定、演出の台本作り、指導、SP作成、など

・定期演奏会に向けて:演出ステージの企画、選曲、台本、SP作成、演出委員会の開催、指導など

☆適正・条件☆

条件は特にありません。名大生、他大生どちらでも大丈夫です。実際私たち2人も他大ですが問題なく仕事できたと思います。SP や寸劇を考えたことない人でも、演奏会を演奏以外の面でも楽しんでもらいたい！考えてみたい！という気持ちがあれば大丈夫です。

1つあるとすれば、スタッフ会など打ち合わせが多かったり、演出の練習があつたりするので、普段の練習後残る音ができると安心かなと思います。

☆最適人数☆

1人でも大丈夫ですが2人をおすすめします。仕事内容も多いですし、様々な視点から考えることでより多い演出になるかと思います。2人より多いと集まるのが難しくなり、意見をまとめるのが大変になると思います。

☆兼任について☆

他の役職との兼任は不可能ではありません。以前衣装と兼任していた先輩もいたそうですし、23期の先輩は副団長との兼任、24期の先輩は指揮者、25期はパートリーダーとの兼任をしています。

兼任する仕事の量にもよりますが、演奏会スタッフ(総括、舞台、人事、進行など)との兼任は難しいと思います。正直その人のやる気次第でどうにでもなると思います。

☆最後に☆

演奏会を作り上げていく上で、演奏以外の視覚的部分を充実させていくことはとても重要な役割です。吹奏楽が大好きなお客さんから全然知らないお客さんまで、すべてを楽しませることができるかは演出にかかっている！といっても過言ではありません。仕事量も多く、大変な仕事ではありますができあがったときの達成感はとても大きく、やりがいのあるお仕事だと思います。もちろんやったことがない人でも大丈夫です！大切なのは演奏会を盛り上げたいという気持ちです。

何か質問があれば Tu 鬼頭・服部に是非是非聞いてみてください！おまちしてます(^_^)

【仕事内容】

▽水無月の宴、定期演奏会で着用する T シャツの発注

団員のみんなからデザインを募り、色などを演奏会のテーマに合わせて衣装係が選ぶことが多いです

(定期演奏では T シャツと 3 部の黒シャツに合わせた団員全員分のネクタイを作ったりもします！)

▽本番の演出でキャストが着用する衣装作り

演出さんと相談しながらキャストさんの衣装を考えます

手作りしたり、思うものがあつた時は購入したり、団員に呼びかけて私物をお借りしたりもします

▽本番やゲネの衣装チェック

みんなが規定の衣装を着ているか、腕時計やアクセサリを外して演奏会に相応しい格好であるかを確認します

【こんな人にオススメ！】

◎デザインを考えたり色の組み合わせを考えたりするのが好きな人

◎責任感のある人

→地味な仕事ですが T シャツの発注などに関しては自分 1 人で行うことになるので、意外と責任重大なお仕事です

地味な作業も多いですが、自分が手がけた T シャツを本番みんなが来ている姿を見るとすごく感激します！

影響力のある役職ではありませんが演奏会の視覚的な演出を担っている部分は大きいです

また、お仕事がある時期も演奏会シーズンの 2 回のみなので

学校が忙しい人でも大丈夫です(もちろん名大・他大問いません)

広報・情宣

25期 町田、牧野

(1) 条件.適正

名大他大は問わないので特にありません! しいて言うなら Twitter 慣れしているとよいかもしれませぬ。

(2)人数.兼任

2人いれば大丈夫だと思います。ハートリーダーとの兼任は問題なくできます。他の役職との兼任とは演奏会スタッフ以外なら大丈夫だと思います。

(3)仕事内容

新歓: 地獄の細道、新歓演奏会の呼び込み.誘導 立看製作: 新歓、水無月、定演の計3回
ヒラ製作: 新歓、水無月、定演の計3回

へんしゅう

25期 編集 伊藤由希
加藤優理奈

★じょうけん!

- *例年編集の定員は2人です。過去には1人だった時代もあるようですが、2人がいいと思います。ただし、連絡は編集内でも他の役職さんとも密にとる必要があるので連絡をまめにするのが苦じゃない人が向いていると思います。
- *原稿の締め切り日を設定していろいろな人から回収する必要もあるのでスケジュール管理も大切です。このとき、**締め切りを過ぎた人には臆せず強いハートで挑みましょう!**
- *名大生か他大生かは問いません。忙しい人でも帰りの連絡に間に合えば連絡や原稿の回収もできるし、メールでも連絡はとれるので大丈夫だと思います。

★しごと!

- *水無月の宴、定期演奏会でのパンフレットの編集です。
内容はほかの役職の人に依頼することが多いので、文章を考えることはほぼありません。
- *水無月の宴では自分たちで全て編集して学生会館で印刷します。
定期演奏会は現時点で動き始めたばかりなので自分たちもまだ分からないところが多いですが、印刷業者に依頼をします。
なので、演奏会前の2ヵ月間くらいはちょこちょこ仕事がある感じです。

—— 超個人的感想 ——

それなりに Word が使える人がいいと思います。あとは細かい作業がしんどくない人がいいです…

うまくページが作れないと ぐぬぬぬぬ…となります。

今年はジョイコンの仕事があったのでずっと忙しかったような感じでしたが、例年は比較的楽な仕事なのではないかと思います。ほんとに基本コピペなので、配置とフォントくらいしか考えることはありません。

何か質問があればなんでも聞いてください! --- To A WHOLE NEW EDITOR'S WORLD ---



庶務

25期 服部 林

1、仕事内容

- ・写真撮影（各演奏会、合宿など）
- ・演奏会での録音、録画、DVD撮影
- ・手伝いに来てくださるOBの先輩方のスコアコピー
- ・楽屋の管理（主に鍵の管理）

2、条件・適性

- ・他大生でもできます。（実際25期は二人とも他大です）
- ・カメラを持ってたら便利（なくてもなんとかなる）
- ・機械得意な人（得意じゃなくても取説読めばなんとかなる）
- ・パソコンに少し詳しい人（詳しくなくてもなんとかなる）
- ・写真を撮ることが好きな人
- ・OBになってからも、撮影の仕事があるかも

3、人数

2人でじゅうぶんだと思います。

4、兼任について

演奏会スタッフとの兼任は厳しいです。できないことはないと思いますが、細かな作業が多いので兼任はオススメしません。

5、やってみた感想

演奏会が近い時期が一番仕事が多いので、水無月や定期演奏会の時期に多忙であったり実習が重なる人は避けたほうがいいかもしれません。パートリーダーや幹部の人たち、特にOBの先輩方と一番関わる役職なので、様々な人と交流できて楽しいと思います。

何か質問があれば気軽に聞いてください。

渉外

25 期 Hr. 加藤綾乃

<条件>

名大生他大生は問いません。授業が忙しくても大丈夫です。でも夏休みに時間がある人がより向いてはいると思います。

他大生の場合、学務の手続きは名大生に頼んで行なえば大丈夫です。

<人数・兼任>

1人で十分です。人手がいるときはその都度助けてもらってください。

仕事量は多くなく時期は限られているので大丈夫だと思いますが、演奏会スタッフと兼任すると少しきついかもしれません。

<仕事内容>

(1)定演の後援依頼

書面での手続きがほとんどです。毎年団体に依頼しています。

(2)-1 定演のパンフレットへの広告掲載の依頼

電話をかけた後、実際のお店に行って広告掲載のお願いをします。

(2)-2 定演のパンフレットへの広告掲載の管理

渉外以外の団員に広告取りを行ってもらうときにその管理を行います。

(3)他団体への宣伝

水無月の宴、定期演奏会のお知らせを他団体さんに郵送します。今年は約50の団体に案内状を送りました。送り先は表になっているのですぐに終わります。

<仕事時期>

定演の関連は時間のある夏休みを利用しています。学務の手続きをして、8月に依頼先に書類を送付し、9月までに完了するのが理想です。

水無月も定演も1か月前に案内状を作り送付します。

<最後に>

仕事は、なごすいの代表として団外にお願いをするので、地域の方とよりよい関係を築くためにもマナーをしっかり守り、最低限の社交性がある人が向いています。無くてはならない仕事なので、責任をもってやっていただける人だと思っています。

何かわからないことがあれば答えるので加藤（連絡先：ayano.k724@gmail.com）まで聞いてください。

受付の仕事について

本棒 深也

◆役職をやる条件、適性

男女、所属大学は問いません。OBさん、団外の方とも関わることになるため、多少は社交性がある人の方がいいと思います。

◆最適人数、兼任について

1人が最適だと思います。(例年1人ですが、きちんと連携がとれるというなら、補佐という形でもう1人つけてもいいかもしれません) また、受付は演奏会当日に忙しい役職なので、当日忙しい役職との兼任は避けてください。パーリーとの兼任は可能です。

◆仕事内容

演奏会の受付に関する仕事ですが、実際の受付はしません。水無月では5月頃、定演では10月頃から活動し始めます。他の演奏会スタッフに比べると、活動開始時期が遅いです。

【演奏会当日まで】

- ・備品の確認と補充、ロゴの作成
- ・受付、貴重品係などを担当してもらう人の手配
- ・受付、貴重品係用のマニュアル作成と担当の方との打ち合わせ
- ・クローク関係の仕事(クロークシールの配布、紙袋集め、クローク運搬の打ち合わせ等)
- ・パンフレットにビラ、鉛筆をはさむ

【演奏会当日】

- ・ロビーの設営、撤収
- ・貴重品、クロークの管理
- ・来場者アンケートの回収、整理
- ・受付を担当してもらう方(水無月では出演しない1年生とOBさん、定演ではOBさんと団外の方)との打ち合わせ

◆最後に

受付は独自で行う仕事が多いですが、他の役職(特に総括、人事)との連携も重要になってきます。演奏会がないときはかなり暇ですが当日は意外にもやることが多く、忙しいです。正直、ものすごく影が薄い役職ではありますが、大事な役職なので責任感が強い人(僕と違って)がいいと思います。